ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL		INFORME FINAL	X
Cuota Número 04			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4162.010.26.1.1190.2024			
Nombre completo del contratista: PAOLA FERNANDEZ			
Documento de identificación: 29.180.161 de CALI			
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA			
Organismo: SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN			
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO RECREACIÓN EN JORNADAS DE CICLOVÍA Y DE ACTIVIDAD FÍSICA EN SANTIAGO DE CALI.			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 19/06/2024		Fecha terminación 30/09/2024	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($8.392.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copialegible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntariasdel periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 8.392.000	$2.098.000	$6.294.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y RiesgosLaborales	No. Planilla: 1065907287 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810680657 Operador: Simple Fecha de Pago: 06/09/2024 Periodo de pago de la seguridad social: SEPTIEMBRE- 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según elcontrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. 1190. 2024

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizada en campo, para la intervencióncon los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

    - El contratista brindó apoyo en las jornadas realizadas en campo en la comuna 9, 10 y 19 con población adulto joven y adulto mayor, fortaleciendo la capacidad del mes la flexibilidad y la coordinación general, desde el componente de actividad física musicalizada para la buena ejecución del programa Activamente.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiariadel Proyecto.

    - El contratista brindó apoyo en el proceso de socialización y vinculación al programa Activamente presentando sus objetivos y beneficios por medio de actividades con la población de adultos mayores y con la delegada de la mesa distrital de adultos mayores de Santiago de Cali en la comuna 9.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes. registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos. correspondiente a los jornadas y eventos.

    - El contratista Apoyó, realizó y presentó la consolidación de información en la base de datos correspondiente a los beneficiarios inscritos en la plataforma SIDER de la Secretaria del Deporte y la Recreación según cada jornada de los puntos intervenidos del mismo modo, realizó la presentación de informe, base de datos y registro fotográficos de las jornadas y eventos asistidos.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos. recreativos y logísticos a sucargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

   - El contratista realizó un buen uso de los implementos deportivos que permitieron el desarrollo de las sesiones de clases de actividad física en las comunas intervenidas como es la 9.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomentoy las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

   - El contratista brindó apoyo participando en las capacitaciones psicosocial y metodológicas con el tema sobre: la comunicación asertiva permitiendo una comunicación directa y clara con los beneficiarios del programa Activamente y, desde el componente metodológico se fortaleció la practica del Sistema de Gestión de Calidad en el tema ambiental, de seguridad y salud en el trabajo para la prestación del servicio oportuno y de calidad.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaria de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

   - El contratista brindó apoyo en la mesa de trabajo mensual realizada por la coordinadora zonal para una mejor ejecución del programa en la prestación del servicio a la población impactada cumplimiento de los formatos del Sistema de Gestión e Calidad.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad. sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

   - El contratista apoyó en las inquietudes que presento la comunidad con el tema de los espacios, horarios y días intervenidos en el escenario deportivo polideportivo san juan bautista comuna 10 barrio El Guabal.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión decalidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud enel trabajo.

   - El contratista apoyó desarrollando los cronogramas de clases de los diferentes puntos atendidos en la comuna 9,10,19 al igual que los formatos F21 y F10 requeridos por el sistema de gestión y calidad del programa donde se consolida la información de las jornadas en campo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

9. Organizar el acompañamiento de la oferta institucional de deporte, recreación actividad física, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

   - El contratista brindó apoyo el programa dando a conocer la oferta institucional por medio de actividades funcionales participando ciclovìda realizando ejercicios coordinativos para niños, jóvenes, padres de familia por medio de estaciones coordinativas estimulando las habilidades motrices básicas.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/file/d/1RssEwmWmKJNzqxa-orC3x-Jk6oqmx2X_/view?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, de los servicios pactados en el contrato No. 4162.010.26.1. 1190- 2024

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregado por este organismo para el desempeño de actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No hay recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 27/09/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.